

GUIA DE REPRESENTACIÓ PER A TRÀMITS ADMINISTRATIUS

Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit, aquesta representació es presumeix.

La representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

A aquests efectes, s'entén acreditada la representació efectuada mitjançant apoderament «apud acta» efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica a la seu electrònica corresponent, o a través de l'acreditació de la seva inscripció al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració pública competent.

La representació pot ser:

- General (per a qualsevol actuació administrativa i davant de qualsevol administració)
- A un organisme (per a qualsevol actuació administrativa davant un organisme concret)
- A tràmit (per a efectuar un tràmit concret davant un organisme concret).

Representació per compareixença electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de les Preses:

a).- Fent la inscripció a [REPRESENTA](#) (requereix certificat o IdCat Mòbil):

Si ho fa la persona **representada** ha d'entrar a [REPRESENTA](#) i fer una inscripció d'apoderament ([Com fer una inscripció al Representa?](#)) i no requereix de cap altre document.

Si ho fa el **representant** ha d'entrar a [REPRESENTA](#) i fer una sol·licitud d'inscripció ([Com sol·licito la inscripció d'una sol·licitud?](#)) adjuntant el document que acrediti la seva condició de representant (document privat amb firma legitimada notarialment, document públic, o document normalitzat aprovat per aquesta administració local).

b).- Sense fer la inscripció a [REPRESENTA](#) (ho pot fer el **representant**):

Adjuntant document privat amb firma legitimada notarialment, document públic, o [document normalitzat aprovat per aquesta administració local](#), que acrediti la representació en el moment de presentar la sol·licitud telemàtica.

Representació mitjançant apoderament «apud acta» efectuat per compareixença personal (a l'Ajuntament).

a).- Fent la inscripció al [REPRESENTA](#):



Cal que comparegui la persona **representada** o bé el **representant** a les oficines i ompli les següents sol·licituds:

I).- Sol·licitud de tramitació atesa per al REPRESENTA (aquest document autoritza a fer la inscripció a un funcionari del propi Ajuntament, quan l'interessat no pot accedir a la seu electrònica per sí mateix).

II).- Segons el cas, una de les següents:

- Sol·licitud d'inscripció al REPRESENTA (l'interessat autoritza un tercer perquè el representi).
- Sol·licitud de revocació de la representació (l'interessat revoca la representació prèviament atorgada a un tercer).
- Sol·licitud de renúncia de la representació (el representant renuncia a la representació conferida per l'interessat)

En el cas que comparegui el representant, a menys que es tracti de renunciar a una representació prèvia, si el que vol és que s'inscrigui un poder de representació al seu favor, cal que porti un document que acrediti la seva condició de representant (document privat amb firma legitimada notarialment, document públic o document normalitzat aprovat per aquesta administració local).

b).- Sense fer la inscripció al REPRESENTA:

Aportant un document que acrediti la seva condició de representant (document privat amb firma legitimada notarialment, document públic o [document normalitzat aprovat per aquesta administració local](#)), que acrediti la representació en el moment de registrar la sol·licitud.